



Amairani Gijón Pérez

Experiencia

Abril 2021-Diciembre 2021

Coordinar al personal contratado y seguimiento a la ejecución del proyecto. • Instituto Quintanarroense de la Mujer

Agosto 2020-Diciembre 2020

Análisis y seguimiento de programas • Montezur Centro Terapéutico S.C

Realizar investigaciones de campo, diagnósticos comunitarios de los municipios del estado de quintana roo, y documentos probatorios de acuerdo con lo solicitado por la institución contratante, de igual manera, realizar informes de los procesos estipulados en el contrato de prestación de servicios. Elaboración de propuestas técnicas para licitación pública y cartas descriptivas correspondientes, diseño de temarios para la presentación de cursos y talleres, así como el respectivo diseño de presentaciones. Trabajo administrativo propio de la empresa.



[Redacted address information]



[Redacted phone number]



[Redacted email address]

Abril 2018 -Diciembre 2019

Auxiliar en el área y coordinación de la ejecución de actividades sustantivas del proyecto • Instituto Quintanarroense de la Mujer.

Planear, coordinar y dar seguimiento del proyecto en la modalidad I y III del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2019, apoyar en el cumplimiento de los procesos y objetivos de los proyecto y de sus metas, coadyuvar y dar seguimiento en la elaboración de los informes parciales y final del proyecto, así como los requeridos por las áreas sustantivas, supervisar y verificar que la ejecución de los proyectos sea realizado de acuerdo a las reglas de operación y demás normatividad aplicable, apoyar técnica y de manera especializada en actividades sustantivas del IQM, que se requieran.

Mayo 2017-Abril 2018

Auxiliar Administrativo • Boca Creek Construcciones S.A de C.V

Realización de trámites (licencias y permisos), manejo de redes sociales (correos y páginas), manejo efectivo, pago de IMSS, cálculo de impuestos (3% sobre nómina), pago de impuestos en plataformas bancarias, manejo de plataformas bancarias (CIBANCO y Santander), manejo de paquetes de facturación, manejo del portal del SAT, también manejo de plataforma de facturación gratuita en el SAT,



tener a mi cargo chequeras, conocimientos básicos de licitaciones de obra, coordinación con demás empleados (arquitecta, ingeniero), reunir contabilidad en tiempo y forma.

Marzo 2015 – Julio 2016

Auxiliar Contable y Administrativo • TTR Asociados S.C (Despacho Contable).

Captura de contabilidad y recepción de documentación contable y fiscal de empresas, atención al cliente, captura de información en programa CONTPAQ CONTABILIDAD Y CONTPAQ NOMINAS; manejo de plataformas del SAT, elaboración de facturas, líneas de captura, envió de balanza de comprobación y catálogo de cuentas, buzón tributario, contabilidad electrónica, cálculo de impuestos federales y estatales, manejo de páginas de finanzas (3% nómina y 3% hospedaje), actividades administrativas (a cargo de dos personas) y manejo de efectivo.

Formación

Diplomado en Administración Pública (2020)

Instituto Pehr Henrik Ling
Certificado Recibido

Cédula profesional 9700476

Licda. en criminología y criminalística.

Centro Universitario Valladolid (2011 – 2014)
Título y cédula profesional obtenidos.

CBTIS # 48

Certificado obtenido (2008 – 2011)
Técnico en contabilidad

Escuela Secundaria Técnica Industrial # 81

certificado obtenido (2005 – 2008)

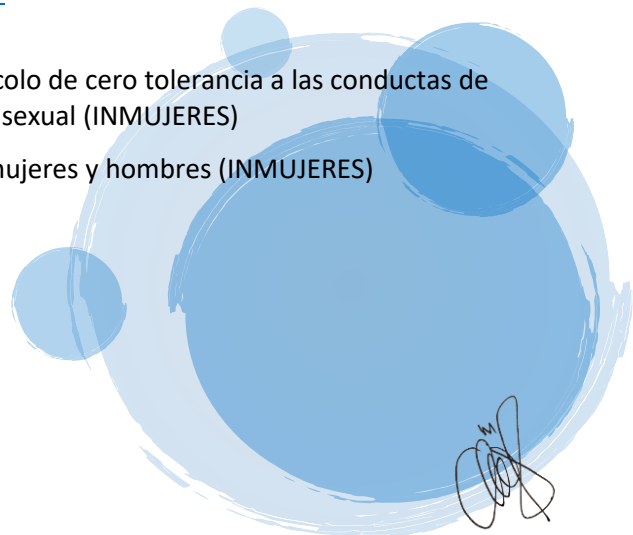
Esc. Primaria José María Morelos y Pavón

Certificado obtenido (1999 – 2005)

Procesos de Capacitación

2022:

- Curso súmate al protocolo de cero tolerancia a las conductas de hostigamiento y acoso sexual (INMUJERES)
- Curso igualdad entre mujeres y hombres (INMUJERES)
- Curso ciberacoso



**2020:**

- Prevención Social de las Violencias con Enfoque Antidiscriminatorio.

2019:

- Taller sobre Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral para cuidar la Integridad y Dignidad del Funcionariado de la APE.

Foros de Fortalecimiento de las capacidades en materia de los derechos sexuales y reproductivos de niñas, niños y adolescentes, en FCP, OPB Y Benito Juárez.

2018:

- Taller de Análisis de Sentencias con Perspectiva de Género.
- Curso de Principios básicos de Género.

2017:

- Curso de Capacitación de cambios fiscales en la Facturación 2017.

2016:

- Curso de capacitación (contabilidad electrónica), manejo de CONTPAQ CONTABILIDAD Y PLATAFORMAS DEL SAT.

2011:

- Curso de capacitación y de talleres en jornada de criminología y Criminalística. (Constancia).

2010:

- Curso de capacitación en manejo de paquete office.

