



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE LAS MUJERES
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS



SEMUJERES
SECRETARÍA
DE LAS MUJERES

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SEMUJERES/GIA/I-S.OR/03-08-2026

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco del Estado de Quintana Roo, México, siendo las 11:00 horas, con 04 minutos, del día lunes 03 de agosto del año 2026, se reunieron, en la Sala de Juntas de la Secretaría de las Mujeres, ubicado en Avenida Juárez No. 49, Colonia Centro; el **Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli**, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, y; el **Lic. Gabriel Caamal Pérez**, Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo e Invitado Permanente; el **Lic. Ángel Alberto Galarza Sosa**, Titular del Órgano Interno de la Semujeres, así como personal de la Secretaría de las Mujeres integrantes del **Grupo Interdisciplinario de Archivos**, con el objetivo de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria**, de conformidad a los artículos 50 de la Ley de General de Archivos y de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo y demás ordenamientos relacionados con el Grupo, y de conformidad al siguiente:-----

Orden del Día

1. Presentación de autoridades y Mensajes de Bienvenida
2. Lista de Asistencia y Declaración de quórum legal e instalación de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Presentación de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario.
5. Presentación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.
6. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.
7. Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario.
8. Asuntos generales.
9. Seguimiento al oficio Núm. SEGOB/AGE/DAEyMR/OTDG-0008/2025 en el que se emite opinión técnica para la baja definitiva de expedientes del Departamento de Recursos Financieros.
10. Lectura de Acuerdos.
11. Clausura de la Sesión.

Punto Número Uno. - Presentación de Autoridades y mensaje de Bienvenida. El **Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli**, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, dio la bienvenida a quienes asisten a esta **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos** del ejercicio 2026, agradeció la presencia del **Lic. Gabriel Caamal Pérez**, Director General del Archivo General del Estado, e Invitado Permanente y al **Lic. Ángel Alberto Galarza Sosa**, Titular del Órgano Interno de la Semujeres, a la presente sesión que ha sido convocada con fundamento en los artículos 11, fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, los cuales establecen la integración, y funcionamiento y atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos. -----

El objetivo de esta sesión es analizar y, en su caso, aprobar los asuntos en materia archivística previstos en el Orden del Día.-----

Dicho lo anterior, damos inicio al desahogo de los asuntos programados -----

Punto Número Dos. - Lista de asistencia y Declaración de quórum legal e instalación de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario. El **Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli**,
1



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE LAS MUJERES
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS



SEMUJERES
SECRETARÍA
DE LAS MUJERES

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SEMUJERES/GIA/I-S.OR/03-08-2026

Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, señaló: que el pase de lista de asistencia fue realizado al ingreso de las personas convocadas a esta sesión, registrándose la asistencia de **8 de 10** integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de las Mujeres, y que toda vez que se ha constatado que existe quórum legal, y siendo las **11:00** horas con **04** minutos del lunes 03 de agosto del 2026, y en apego a lo establecido artículos 11 Fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del estado de Quintana Roo, me permito declarar formalmente instalada la **Primera Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría**, siendo válidos los acuerdos que durante la presente sesión se adopten -----

Una vez expresado lo anterior, se continúa con el Orden del Día. -----

Punto Número Tres.- Lectura y aprobación del orden del día. El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, presentó el Orden del Día, indicando que, para agilizar los trabajos de esta Sesión, el Orden del Día se encuentra en la presentación que estamos visualizando, por lo que respetuosamente solicitó su revisión y de no tener alguna observación, manifestaran su aprobación. No habiendo comentarios al respecto, por parte de las y los asistentes, se da por presentado y aprobado el Orden del Día -----

Acto seguido se prosiguió con el siguiente punto del orden del día. -----

Punto Número Cuatro. - Presentación de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario. El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, antes de continuar con el desarrollo de la sesión, realizó una breve referencia de las funciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos. -----

Mencionando que el órgano colegiado tiene por objeto coadyuvar en la valoración documental y en la toma de decisiones relacionadas con la organización, conservación y disposición documental de la Secretaría de las Mujeres y que se encuentra integrado por el Área Coordinadora de Archivos, así como las personas titulares de las áreas sustantivas y de apoyo de la Secretaria de las Mujeres, agradeciendo contar con la presencia del Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado, su asistencia y disposición para acompañar y brindar asesoría técnica durante el desarrollo de la sesión. -----

Acto seguido se prosiguió con el siguiente punto del orden del día. -----

Punto Número Cinco.- Presentación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario. El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, con la finalidad de facilitar su análisis, menciono que dicho documento será remitido durante la próxima semana a los correos electrónicos registrados por las y los integrantes que asistieron para su revisión. Mismas que en caso de no recibirse observaciones dentro del plazo que se señale en el correo se tendrán por revisadas, validadas y aprobadas. -----

Punto Número Seis.- Presentación de Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2026). El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, menciono -----



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SEMUJERES/GIA/I-S.OR/03-08-2026

que el PADA constituye el instrumento de planeación que establece las acciones, objetivos, actividades y mecanismos de seguimiento que orientarán la gestión documental de la Secretaría durante el presente ejercicio.-----

Y que, con la finalidad de facilitar su revisión, el documento será remitido junto con las Reglas de Operación a los correos electrónicos registrados por las y los integrantes. -----

Se somete a consideración de este Grupo Interdisciplinario la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. -----

Punto Número Siete.- Presentación del calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario. El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, en su intervención presento como siguiente punto del Orden del Día, el Calendario de Sesiones Ordinarias correspondiente al ejercicio 2026.-----

Indico que el presente calendario tiene por objeto establecer las fechas de celebración de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario, a fin de dar seguimiento a las actividades archivísticas programadas y que encuentra proyectado en pantalla para conocimiento de las y los integrantes.-----

Primera Sesión Ordinaria	Lunes 03 de agosto de 2026
Segunda Sesión Ordinaria	Jueves 08 de octubre de 2026
Tercera Sesión Ordinaria	Jueves 03 de diciembre de 2026

Una vez expresado lo anterior; se continua con el siguiente punto del orden del día.-----

Punto Número Ocho.- Asuntos generales. El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, como siguiente punto del Orden del Día, sometió a consideración del Grupo Interdisciplinario el análisis de diversos expedientes del Departamento de Recursos Financieros correspondientes a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2008, debido al avanzado estado de deterioro físico que presentan, dichos expedientes no pudieron ser incluidos en el procedimiento de baja documental realizado durante el ejercicio 2025, toda vez que sus condiciones impedían su aprovechamiento para donación o cualquier otro destino final previsto en ese procedimiento. -----

Punto Número Nueve.- Seguimiento al oficio Núm. SEGOB/AGE/DAEyMR/OTDG-0008/2025 en el que se emite opinión técnica para la baja definitiva de expedientes del Departamento de Recursos Financieros.- El Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli, Coordinador de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Administración y de Archivos, como siguiente punto del Orden del Día menciono que la Secretaría de las Mujeres solicitó al Archivo General del Estado la emisión de una opinión técnica respecto del estado físico de la documentación. Como resultado, dicho órgano concluyó que los expedientes presentan un deterioro físico irreversible ocasionado por la exposición prolongada a la humedad y altas temperaturas, provocando una pérdida significativa de la información, haciendo técnicamente inviable su restauración o conservación y representando, además, un riesgo biológico para la salud de las personas que los manipulen. -----



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SEMUJERES/GIA/I-S.OR/03-08-2026

En virtud de lo anterior, se propone a este Grupo Interdisciplinario emitir opinión favorable para llevar a cabo la baja documental de dichos expedientes, determinando como destino final su destrucción física.

Concluido dicho procedimiento, se solicitará al Archivo General del Estado la exclusión de los expedientes destruidos del Archivo de Concentración y la actualización de los registros archivísticos correspondientes. -----

En uso de la voz, el **Lic. Daniel Valentín Mijares**, Jefe de Departamento de control presupuestal menciono que la sugerencia en el ejercicio 2025 era que dichos expedientes fueran enterrados y menciono que dichos expedientes ya estaban aislados y sellados en bolsas negras para su destrucción. -----

En uso de la voz, el **Lic. Gabriel Caamal Pérez**, Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo menciono que este trabajo se debe llevar en equipo y que la opinión del Archivo del Estado ya estaba emitida, y que al momento de la destrucción se debe de contar con la presencia del Titular del Órgano de Control Interno de la SEMUJERES, sustentarse con Acta de destrucción y fotos, que el método correcto debería ser incineración puesto que son documentos dañados y representan un riesgo para la salud, que la destrucción de dichos expedientes debe de ser en un entorno controlado y cuidado, que este fuera de la ciudad, por lo que menciono que el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) es el lugar idóneo para llevar a cabo este proceso de incineración-----

Punto Número Diez.- Lectura de Acuerdos. Acto seguido el **El Lic. Arturo Issaías Trujillo Guagnelli**, Director de Administración y de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Coordinador de Archivos leyó los siguientes acuerdos:-----

ACUERDO NUMERO UNO/SEMUJERES/GIA/I-S.OR/2026.- Se aprueba por unanimidad el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.--

ACUERDO NUMERO DOS/SEMUJERES/GIA/I-S.OR/2026.- Se aprueba por unanimidad la remisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos a las y los integrantes para su revisión y, en su caso, formulación de observaciones. De no recibirse comentarios dentro del plazo establecido, se tendrán por validadas y aprobadas en sus términos. -----

ACUERDO NUMERO TRES/SEMUJERES/GIA/I-S.OR/2026.- Se aprueba por unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026, el cual será remitido a las y los integrantes para su conocimiento y seguimiento. -----

ACUERDO NUMERO CUATRO/SEMUJERES/GIA/I-S.OR/2026.- Se aprueba por unanimidad el Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario de Archivos. -----

ACUERDO NUMERO CINCO/SEMUJERES/GIA/I-S.OR/2026.- Se acuerda por unanimidad llevar a cabo el procedimiento de baja de los archivos del Departamento de Recursos Financieros conforme se dispuso en esta sesión ordinaria a través del método de destrucción y soporte documental de dicha operación. -----

Punto Número Once .- Clausura de la Sesión. El **Lic. Arturo Issaías Trujillo Guagnelli** Director de Administración y de Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Coordinador de Archivos, agradeció la presencia y participación de las y los integrantes del



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE LAS MUJERES
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS



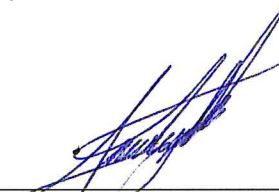
SEMUJERES
SECRETARÍA
DE LAS MUJERES

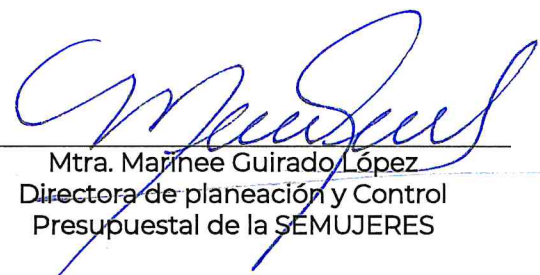
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SEMUJERES/GIA/I-S.OR/03-08-2026

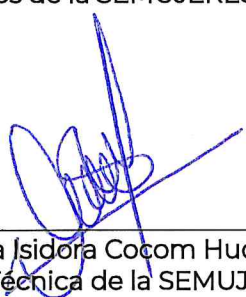
Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como la asistencia del Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado, y del Lic. Ángel Alberto Galarza Sosa, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de las Mujeres, cuya participación contribuye al fortalecimiento de la gestión documental de esta Secretaría.-----

No habiendo más asuntos que tratar se declara formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo las 11:00 horas con 22 minutos del día Lunes 03 de agosto de 2026, firmando al margen y al calce de la presente acta quienes en ella intervinieron, para la debida constancia y todos los efectos legales procedentes.-----

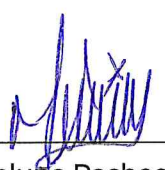
Firmas de quienes que estuvieron presentes en la Primera Sesión Ordinaria el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de las Mujeres.


Lic. Arturo Issaias Trujillo Guagnelli
Coordinador de Archivos, Secretario
Técnico del Grupo Interdisciplinario de
Archivos y Director de Administración y de
Archivos de la SEMUJERES


Mtra. Marínee Guirado López
Directora de planeación y Control
Presupuestal de la SEMUJERES


Mtra. María Isidora Cocóm Huchim
Secretaria Técnica de la SEMUJERES


Lic. Ana Lilia Ruiz Muñiz
Directora General Administrativa y de
Archivos de la SEMUJERES


Ing. Mirna Guadalupe Pacheco Poot
Directora de Recursos Materiales y
Servicios Generales de la SEMUJERES


Mtra. Dafne de los Angeles González Castillo
Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Protección
de Datos Personales de la SEMUJERES

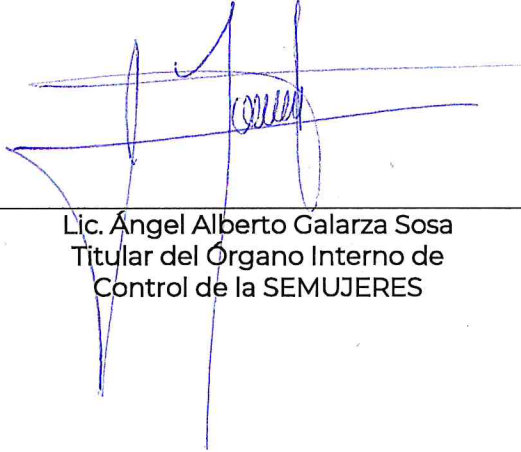


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE LAS MUJERES
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

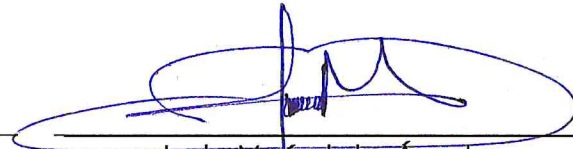


SEMUJERES
SECRETARÍA
DE LAS MUJERES

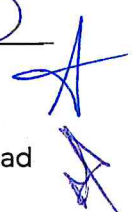
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
SEMUJERES/GIA/I-S.OR/03-08-2026



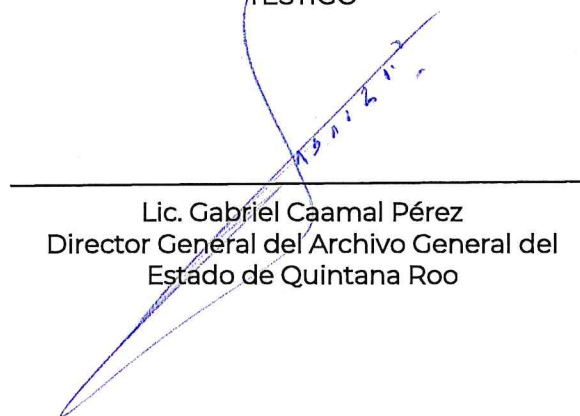
Lic. Ángel Alberto Galarza Sosa
Titular del Órgano Interno de
Control de la SEMUJERES



Lcda. María de los Ángeles
Estrada Villaseñor
Jefa de Departamento de
de Asuntos Jurídicos y de Normatividad
de la SEMUJERES



TESTIGO



Lic. Gabriel Caamal Pérez
Director General del Archivo General del
Estado de Quintana Roo



FECHA: 3 de agosto de 2026
HORA: 11:00 hrs
LUGAR: Sala de Juntas, ubicada en Av. Juárez No.49.

Nombre	SEXO		Cargo	Procedencia/Unidad Administrativa	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
	H	M					
Ana Lilia Ruiz Muñoz	✓		Directora General Administrativa y de Archivos	Semujeres	9831162398	administracion.semujeres@gob.mx	
Dame de los Angeles Corral Castro	✓		Directora de Transparencia	Semujeres	9831203467	damecorral@gob.mx	
Marta Patricia Root			Directora de Rec. y Plan. y Ser. al Ciudadano	Semujeres	9831238714	gimrd-9016@hotmail.com	
Jose Raymundo Canul Ucan	✓		Asistente ejecutivo	SEMujeres	9831138709	josecanul1082@hotmail.com	
Maria de los Angeles Estrada Villalón	✓		Jefa. Depto. Asuntos Jurídicos	Semujeres	9831148345	eva8012@gmail.com	
Daniel Valentín Hijaes	✓		Jefe de Dep. de Control Presup.	SEMujeres	9831286623	daniel.valentin@hotmail.com	
Angel Alberto Galarez Sosa	✓		Titular del OIC	SABGOB	9831681243	aags.mx@gmail.com	
Gabriela Canul Peco	✓		Directora AGPRO	AGPRO	9831338225	gab-pc@hotmail.com	
Adriana Prado Cuillón	✓		Directora AGPRO	AGPRO	9831392261	agprosdscd@gmail.com	
Maria Isidora Cocan Huchim	✓		Secretaria Técnica	SECTEC	9831865545	sectec.semujeres@gmail.com	
Marine Guirado López			Directora de Planeación y C.P.	SEMujeres	9831086312	marine.guirado@gmail.com	

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Secretaría de las Mujeres, en lo subsecuente la SEMujeres, con domicilio en Av. Benito Juárez No. 49, Col. Centro, C.P. 77000, ciudad de Chetumal, Estado de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, informa que a través de la Dirección de Planeación, de Archivos y Mayor Regulatoria es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que proporcione y serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los tratados internacionales y demás que resulten aplicables. Los datos personales que se recaban como producto de la presente sesión, serán utilizados para el desarrollo de la Sesión Ordinaria de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de las Mujeres, para elaborar informes, en su caso, establecer comunicación para el cumplimiento de las obligaciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo. Se informa que no se recabaran datos personales sensibles y más datos personales y se podrán realizar transferencias y difusión de datos personales recabados a otros entes públicos con los que la SEMujeres coordina la realización de la Sesión y señala que, en los informes y estadísticas, la información no estará asociada con el titular de datos personales. Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en el portal <https://semujeres.gob.mx/> o en el apartado de Avisos de Privacidad y/o, a través de la <https://semujeres.gob.mx/> o en el apartado de Avisos de Privacidad y/o, así como las modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad.